

Ректору Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка  
**проф. Скотній Н.В.**

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по-батькові

\_\_\_\_\_

посада, кафедра, відділ

### **ЗАЯВА**

Прошу Вас надати мені щорічну (додаткову) відпустку за \_\_\_20\_\_\_ / \_\_\_20\_\_\_ рік  
терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік.

Підпис \_\_\_\_\_

Погоджено: завідувач кафедри (нач. відділу) \_\_\_\_\_  
підпис

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Має силу наказу

### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_**

**про надання щорічної (додаткової) відпустки**

Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_

факультет, кафедра, відділ \_\_\_\_\_

надається щорічна (додаткова) відпустка \_\_\_\_\_

за який час, навчальний рік

на \_\_\_\_\_ календарних днів з \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

Підстава: графік відпусток за \_\_\_\_\_ рік, заява \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_

підпис

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_

підпис