



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені ІВАНА ФРАНКА**

**НАКАЗ**

**30 березня 2015 р.**

**м. Дрогобич**

**№ 138– С**

**Про організацію роботи структурних підрозділів університету з призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам**

З метою належної організації роботи щодо призначення стипендії студентам, аспірантам і докторантам університету

**н а к а з у ю:**

**1.** Розподілити роботу з призначення стипендії студентам, аспірантам і докторантам між структурними підрозділами університету таким чином:

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Перелік робіт
1.	Деканати факультетів (інститутів)	<ul style="list-style-type: none"><li>• внесення результатів семестрового контролю в електронну базу „Екзаменаційна сесія”;</li><li>• підготовка подань на призначення студентам факультетів (інститутів) стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та інших іменних персональних стипендій або премій.</li></ul>
2.	Навчально-методичний відділ	<ul style="list-style-type: none"><li>• підготовка документів про результати семестрового контролю із визначенням середнього балу успішності кожного студента який навчається на місцях державного замовлення, та документів студентів на призначення їм соціальної стипендії на засідання стипендіальної комісії;</li><li>• підготовка проектів наказів про призначення стипендії студентам університету (на підставі рішення стипендіальної комісії);</li><li>• підготовка проектів наказів про преміювання студентів;</li><li>• прийом заяв студентів з відповідними документами щодо призначення соціальної стипендії та збільшення розмірів академічної стипендії і підготовка відповідних рішень стипендіальної комісії;</li><li>• підготовка документів щодо призначення студентам університету стипендій</li></ul>

		Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та інших іменних персональних стипендій або премій; <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка проектів наказів про призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та іменних персональних стипендій;</li> <li>• підготовка протоколів засідань стипендіальної комісії.</li> </ul>
3.	Відділ аспірантури, докторантури та наукової роботи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка проектів наказів про призначення стипендії аспірантам та докторантам університету;</li> <li>• підготовка проектів наказів про преміювання аспірантів і докторантів.</li> </ul>
4.	Профком студентів (за згодою)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка документів до стипендіальної комісії про надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам і докторантам.</li> </ul>
5.	Бухгалтерія	<ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка відомостей на виплату стипендій студентам, аспірантам і докторантам;</li> <li>• підготовка відомостей на виплату премій (на підставі рішень стипендіальної комісії, наказів ректора) та матеріальної допомоги студентам (на підставі заяв студентів та рішень стипендіальної комісії);</li> <li>• забезпечення виплати стипендій, матеріальної допомоги та премій студентам, аспірантам та докторантам;</li> <li>• перерахування грошових виплат належних студентам, аспірантам та докторантам до банківських установ на їх рахунки;</li> <li>• підготовка та видача довідок про доходи студентів, аспірантів та докторантів.</li> </ul>

2. Результати семестрового контролю деканатам вносити в базу даних „Екзаменаційна сесія” виключно із відповідних заліково-екзаменаційних відомостей. Відповідальність за правильність внесених результатів семестрового контролю покласти на заступників деканів (директорів) факультетів (інститутів).

3. Відповідальність за правильність виставлення сумарних модульних оцінок, оцінок в національній шкалі та шкалі ECTS у заліково-екзаменаційних відомостях покласти на науково-педагогічних працівників, яким цей вид роботи визначено їх індивідуальним планом роботи.

4. Визначити такий примірний перелік документів на призначення студентам соціальної стипендії:

№ з/п	Категорії студентів	Документи, які підтверджують віднесення до відповідної категорії
1.		<i>Діти-сироти</i>
	Дитина-сирота, в якій померли або загинули батьки *	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія рішення районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації,

		виконавчого органу міської чи районної у місті ради за місцем походження дитини про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (далі копія Рішення), витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. (копії свідоцтв про смерть батьків)
<b><i>Діти, позбавлені батьківського піклування у зв'язку з*</i></b>		
	<b>1) позбавленням батьків батьківських прав</b>	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. (копії судових рішення про позбавлення батьківських прав)
	<b>2) відібрання у батьків без позбавлення батьківських прав</b>	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. (копія рішення суду про відібрання дитини від батьків у зв'язку з загрозою життю або здоров'ю дитини).
	<b>3) визнання батьків безвісно відсутніми</b>	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. (копія рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми).
	<b>4) оголошенням судом батьків померлими</b>	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. (копія рішення суду та свідоцтва про смерть, видані органом реєстрації актів цивільного стану на підставі рішення суду).
	<b>5) визнання батьків недієздатними</b>	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. (копія рішення суду про визнання батьків недієздатними).
	<b>6) відбування батьками покарання в місцях позбавлення волі</b>	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського

		підкування. (копія вироку суду).
	7) перебування батьків під вартою під час слідства	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського підкування. (копія постанови суду про взяття під варту).
	8) розшуком батьків органами внутрішніх справ, пов'язаному з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місце знаходження	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського підкування. (копія ухвали суду або копія довідки внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місце знаходження).
	9) тривалою хворобою батьків, що перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського підкування. (копія висновку медико-соціальної експертної комісії про наявність у батька, матері дитини хвороби, що перешкоджає виконанню батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому Міністерством охорони здоров'я України).
	10) підкинуті діти, батьки яких невідомі, покинуті в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яких відмовилися забрати з цих закладів батьки, інші родичі	– свідоцтво про народження студента (копія); – копія Рішення; витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського підкування. копія акту за формою, що затверджений Міністерством охорони здоров'я України і Міністерством внутрішніх справ (наказ від 17 березня 2004 р. №142/275);
	* Якщо дитину виховувала одинока мати до документів додається витяг, виданий органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного Кодексу України.	
2.	<b>Студенти з числа осіб, яким згідно із Законом України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” гарантується пільга при призначенні стипендії</b>	
	Особи віднесені до 1 категорії	– посвідчення ( <i>синього кольору, серія А</i> ) особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 р. № 51 (далі Постановою № 51)) <i>та</i> вкладка до посвідчення, скріплена печаткою облдержадміністрації ( <i>додаток №11</i> до Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської

	катастрофи – далі Порядку);
Особи віднесені до 2 категорії	– посвідчення ( <i>синього кольору, серія А</i> ) учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (затверджене Постановою № 51); <i>або</i> посвідчення ( <i>сірого кольору, серія Б</i> ) особи, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (затверджене Постановою № 51);
Особи віднесені до 3 категорії	– посвідчення ( <i>зеленого кольору, серія А</i> ) учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (затверджене Постановою № 51); <i>або</i> посвідчення ( <i>зеленого кольору, серія Б</i> ) особи, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (затверджене Постановою № 51);
Особи віднесені до 4 категорії	– посвідчення ( <i>коричневого кольору, серія В</i> ) потерпілого від Чорнобильської катастрофи (затверджене Постановою № 51); <i>та</i> довідка встановленого зразка про постійне проживання, до вступу в навчальний заклад, на території зони посиленого радіоекологічного контролю, яка видана місцевими органами виконавчої влади за місцем проживання ( <i>додаток №7 до Порядку</i> );
Потерпілі діти, яким встановлена інвалідність, пов'язана з Чорнобильською катастрофою.	– посвідчення ( <i>жовтого кольору серії Д</i> ) дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (затверджене Постановою №51) <i>та</i> вкладка до посвідчення ( <i>додаток 12 до Порядку</i> );
Потерпілі діти, які після досягнення повноліття будуть мати підставу для отримання категорії 2.	– посвідчення ( <i>жовтого кольору серії Д</i> ) дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (затверджене Постановою № 51) <i>та</i> довідка встановленого зразка ( <i>додатки №№ 3-4 до Порядку</i> );
Потерпілі діти, які після досягнення повноліття будуть мати підставу для отримання категорії 3.	посвідчення ( <i>жовтого кольору серії Д</i> ) дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (затверджене Постановою №51) <i>та</i> довідка встановленого зразка ( <i>додатки №№5-6 до Порядку</i> );
Потерпілі діти, які після досягнення повноліття будуть мати підставу для отримання категорії 4.	– посвідчення ( <i>жовтого кольору серії Д</i> ) дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (затверджене Постановою № 51) <i>та</i> довідка встановленого зразка ( <i>додаток № 7 до Порядку</i> );
Діти, померлих батьків, віднесених до 1, 2 і 3 категорій	– довідка встановленого зразка ( <i>додаток № 2 до Порядку</i> ).
3.	<i>Студенти з малозабезпечених сімей</i>

	Студенти з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством)	– довідка про склад сім'ї ; довідка органу праці та соціального захисту населення за місцем проживання студента про призначення державної соціальної допомоги як малозабезпеченій сім'ї відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” із зазначенням строків призначення цієї допомоги.
<b>4.</b>	<b><i>Студенти, які є інвалідами</i></b>	
	Діти-інваліди віком до 18 років.	– свідоцтво про народження студента; – посвідчення отримувача державної соціальної допомоги; (якщо посвідчення видано на одного з батьків, у ньому повинно бути чітко зазначено ім'я дитини інваліда, закріплено печаткою органу, що видав посвідчення);
	Студенти, які є інвалідами I-III групи	посвідчення (пенсійне або отримувача державної соціальної допомоги), у якому зазначена група та причина інвалідності або довідка медико-соціальної експертної комісії.
<b>5.</b>	<b><i>Студенти, які мають сім'ї з дітьми.</i></b>	
	Студенти, які мають сім'ї з дітьми і в яких обоє з подружжя або одна мати (батько) навчається у вищому навчальному закладі за денною формою навчання.	– свідоцтво про народження дитини (дітей) (копії).

**5.** Для призначення збільшеного розміру академічної або соціальної стипендії студентам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у навчальному закладі, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, підставою є посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту (копія) (затверджене Постановою Кабінету Міністрів України „Про посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту” від 19 березня 1996 р. № 345) і копія першої, другої та одинадцятої сторінок паспорта громадянина України.

**6.** Наказ від 15 квітня 2011 року № 224 „Про організацію роботи структурних підрозділів університету з призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам” визнати таким, що втратив чинність.

**7.** Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Ю.Л. Кишакевича.

**Ректор**  
**Начальник юридичного відділу**  
**Проректор**  
**з науково-педагогічної роботи**

**Н.В. Скотна**  
**А.В. Буховський**  
**Ю.Л. Кишакевич**

**Головний бухгалтер**

**С.Я. Черевко**

**Зав. аспірантурою**

**Т.М. Козак**

**Голова профкому студентів**  
**В.о. начальника**  
**навчально-методичного відділу**

**І.О. Гівчак**  
**О.М. Блистів**

**Вик. методист 1к.  
навчально-методичного відділу**

**Н.В. Бейба**