

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 04.08.2015
Номер запису 144105.0030000022
Державний реєстратор Тарас Петрович



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Міністерство освіти і науки України

Заступник міністра І.Р. Совсун

Наказ № 678 від “15” червня 2015 р.



СТАТУТ

**ДРОГОБИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

Протокол №2 від 29 квітня 2015 р.

Головуюча Н.В. Скотна



ЗМІСТ

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	3
РОЗДІЛ II. ЦИВІЛЬНА ПРАВОЗДАТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	6
РОЗДІЛ III. ЗАСНОВНИК, ЦЕНТРАЛЬНИЙ ОРГАН ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ У СФЕРІ ОСВІТИ І НАУКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ	9
РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ. ГРОМАДСЬКІ, НАГЛЯДОВІ, РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ	9
1. КЕРІВНИК УНІВЕРСИТЕТУ, ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ.....	9
2. ВЧЕНІ РАДИ.....	15
Вчена рада Університету.....	15
Вчена рада інституту/факультету.....	19
3. НАГЛЯДОВА РАДА.....	22
4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	23
Конференція трудового колективу Університету.....	23
Конференція трудового колективу інституту/факультету.....	24
Студентське самоврядування.....	26
Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.....	29
5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ.....	30
РОЗДІЛ V. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ	32
РОЗДІЛ VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	33
РОЗДІЛ VII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	34
РОЗДІЛ VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ УНІВЕРСИТЕТУ	38
1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА, ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ.....	38
2. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ.....	41
РОЗДІЛ IX. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	43
РОЗДІЛ X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ	43
РОЗДІЛ XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	43

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Даний Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі по тексту – Університет).

2. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 1998 р. № 1382 на базі Дрогобицького державного педагогічного інституту імені Івана Франка утворено Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка.

3. Історія Університету бере свій початок з 1940 р., коли відповідно до Постанови Ради Народних Комісарів УРСР від 15.04.1940 р. № 461 був створений Дрогобицький учительський інститут. Згодом, Постановою Ради Міністрів УРСР від 25.10.1951 р. № 2733, Дрогобицький учительський інститут реорганізовано в Дрогобицький державний педагогічний інститут, якому у 1954 р. присвоєно ім'я Івана Франка. У вересні 1998 р. на базі педагогічного інституту створено Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка (Постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 1998 р. № 1382).

4. Місцезнаходження Університету: 82100, Львівська область, м. Дрогобич, вул. Івана Франка, 24; тел. (03244) 410474, факс 38376, e-mail: administrator@drohobych.net, офіційний сайт <http://ddpu.drohobych.net/>

5. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, що діє на засадах неприбутковості, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

6. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, інші рахунки в територіальному органі державної казначейської служби та/або установах банку, має:

6.1. Печатку із зображенням державного герба України та власною назвою;

6.2. Індивідуальну символіку – логотип, прапор, та офіційний гімн;

6.3. Інші атрибути юридичної особи.

7. Діяльність Університету базується на принципах:

7.1. Автономії та самоврядування;

7.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, уповноваженого органу, до сфери управління якого належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

7.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

7.4. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

8. Основними завданнями Університету є:

8.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує: здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, перепідготовку, стажування, спеціалізацію та підвищення кваліфікації кадрів;

8.2. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

8.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

8.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;

8.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

8.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

8.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

8.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

9. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету за поданням ректора Університету і на основі принципів діяльності, передбачених цим Статутом, забезпечують реалізацію головних завдань, прав та обов'язків Університету.

10. Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, філії, навчально-консультативні центри, бібліотека, департаменти, відділи, центри, сектори, служби, підготовчі відділення та інші структурні підрозділи.

10.1. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

10.2. Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання;

10.3. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, наукову та методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

11. Окремими структурними підрозділами Університету є:

11.1. Центр перепідготовки та післядипломної освіти, який здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації керівників, професіоналів, фахівців шляхом поглиблення, розширення й оновлення їх професійних знань, умінь і навичок та отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до ліцензії;

11.2. Філія в місті Хуст Закарпатської області, яка здійснює підготовку фахівців і утворена з метою наближення місця навчання до місця проживання студентів;

11.3. Оздоровчий табір «Смерічка», який створено з метою забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення осіб, які навчаються, та осіб, які працюють в Університеті, а також інших осіб у встановленому порядку.

12. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету увалюються вченою радою Університету за поданням ректора Університету.

13. Гарантії, права і обов'язки наукових, науково-педагогічних та інших працівників визначаються відповідно до законодавства та внутрішніх документів Університету, а саме: Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудових договорів (контрактів), посадових інструкцій, тощо.

14. Діяльність Університету, що здійснювалась внаслідок створення навчальних (навчально-виховних) комплексів, у тому числі загальноосвітніх навчальних закладів, продовжується та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ II ЦИВІЛЬНА ПРАВОЗДАТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

2. Університет здійснює освітню та інші види діяльності, перелік яких встановлюється законодавством, з моменту отримання спеціального дозволу (ліцензії).

3. Цивільна правоздатність Університету складається з його прав і обов'язків, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4. Університет має право:

4.1. Розробляти та реалізовувати освітні, наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;

4.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

4.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4.4. Приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

4.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис;

4.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

4.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

4.8. Самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4.9. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

4.10. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

4.11. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

4.12. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

4.13. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

4.14. Утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму, зберігаючи при цьому статус юридичної особи;

4.15. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати та реалізовувати навчальну літературу, методичні, науково-методичні, наукові, науково-технічні видання, друковані засоби масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо), здійснювати друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії, а також розвивати власну поліграфічну базу;

4.16. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

4.17. Проводити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими програмами;

4.18. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

4.19. Брати участь у роботі міжнародних організацій;

4.20. Запроваджувати власну символіку і атрибутику;

4.21. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

4.22. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін та розроблення нових актів законодавства у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

4.23. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та даного Статуту;

4.24. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, передбачених законодавством;

4.25. Відкривати поточні та депозитні рахунки в установах державних банків;

4.26. Надавати послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата (доктора філософії) або доктора наук у встановленому порядку;

4.27. Проводити понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту, платні курси, гуртки та факультативи для осіб різного віку за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

4.28. Організовувати та проводити концертно-видовищні заходи;

4.29. Виготовляти, реалізовувати та ремонтувати меблі, побутові столярні вироби, садово-городній інвентар;

4.30. Надавати спеціально облаштовані приміщення, що перебувають на балансі Університету, для тимчасового проживання; надавати під час канікул вільні спеціально облаштовані приміщення гуртожитків для тимчасового проживання; надавати спеціально облаштовані приміщення

гуртожитків Університету для проживання: осіб, які навчаються або працюють у виші, абітурієнтів відповідного навчального плану під час вступних іспитів, осіб, які направлені у відрядження до Університету;

4.31. Надавати платні послуги зі здійснення доступу до мережі Інтернет, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, надавати в користування електронну пошту;

4.32. Надавати додаткові освітні та інші послуги (у тому числі платні) відповідно до законодавства;

4.33. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5. Університет зобов'язаний:

5.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

5.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

5.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5.5. Не рідше ніж один раз на п'ять років забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників зі збереженням середньої заробітної плати;

5.6. Для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності, створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази;

5.7. Створювати працівникам Університету: належні умови праці, для можливості підвищення кваліфікації, відпочинку, медичного обслуговування, побуту;

5.8. Залучати до навчально-виховного процесу провідних учених;

5.9. Забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

5.10. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведення статистичної звітності згідно із законодавством.

РОЗДІЛ III
ЗАСНОВНИК, ЦЕНТРАЛЬНИЙ ОРГАН
ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ У СФЕРІ ОСВІТИ І НАУКИ,
ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Засновник Університету – Кабінет Міністрів України.
2. Засновник безпосередньо або через уповноважений орган:
 - 2.1. Затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
 - 2.2. Укладає в місячний строк контракт з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
 - 2.3. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із керівником вищого навчального закладу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
 - 2.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
 - 2.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
 - 2.6. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
3. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки стосовно Університету:
 - 3.1. Реалізує права і обов'язки уповноваженого органу, за дорученням і в межах, встановлених засновником;
 - 3.2. Видає Університету ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;
 - 3.3. Сприяє працевлаштуванню його випускників;
 - 3.4. Визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення Університету у порядку, встановленому засновником;
 - 3.5. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ IV
УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ.
ГРОМАДСЬКІ, НАГЛЯДОВІ, РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

1. КЕРІВНИК УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, який діє на засадах єдиноначальності, призначається на

посаду та звільняється відповідно до Кодексу законів про працю України і Закону України «Про вищу освіту».

2. Порядок обрання ректора Університету здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і цього Статуту, а саме:

2.1. Засновник Університету зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. При достроковому припиненні повноважень ректора Університету конкурс оголошується впродовж тижня від дня утворення вакансії.

2.2. Засновник Університету протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду керівника Університету приймає пропозиції щодо претендентів на цю посаду і впродовж 10 днів від дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до вищого навчального закладу для голосування.

2.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

2.4. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (в тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

2.4.1. За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2.4.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

2.4.3. Відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

2.4.4. За рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

2.4.5. Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

2.4.6. Підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

2.4.7. Голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

2.5. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.6. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

2.7. Керівник протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.8. Керівник зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі, придатні для роботи, приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.9. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.1. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій засновник може делегувати до таких комісій своїх представників.

3.2. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

3.3. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайті засновника.

3.4. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків представників від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

3.5. З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця від її обрання.

4. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту вищого навчального закладу та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менше як половиною статутного складу наглядової або вченої ради вищого навчального закладу. Рішення про відкликання керівника Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

5. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 6.1. Організовує діяльність Університету;
 - 6.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
 - 6.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
 - 6.4. Відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом;
 - 6.5. Є розпорядником майна і коштів;
 - 6.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
 - 6.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
 - 6.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - 6.9. Визначає функціональні обов'язки працівників;
 - 6.10. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
 - 6.11. Відраховує з Університету та поновлює на навчання у ньому за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями здобувачів вищої освіти, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
 - 6.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 6.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
 - 6.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
 - 6.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
 - 6.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
 - 6.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - 6.18. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
 - 6.19. Здійснює інші, передбачені цим Статутом, повноваження.
7. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

8. Ректор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та Конференцією трудового колективу Університету.

9. Щорічний звіт ректора про свою діяльність оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

10. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам та/або керівникам структурних підрозділів.

11. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних коштів Університету в порядку, визначеному Колективним договором.

12. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

13. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету.

14. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

15. Керівник інституту/факультету обирається вченою радою Університету терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту/факультету. Ректор Університету укладає з керівником інституту/факультету контракт строком на п'ять років.

Керівник інституту/факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

15.1. Керівник інституту/факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування інституту/факультету на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника інституту/факультету вноситься до органу громадського самоврядування інституту/факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту/факультету. Пропозиція про звільнення керівника інституту/факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту/факультету.

15.2. Ректор Університету, у якому створено новий інститут/факультет, призначає виконувача обов'язків керівника цього інституту/факультету на строк до проведення виборів керівника інституту/факультету, але не більш як на три місяці.

15.3. Одна і та сама особа не може бути керівником інституту/факультету, філії Університету більше ніж два строки.

2. ВЧЕНІ РАДИ

2.1. В Університеті створені і діють вчена рада Університету та вчені ради інститутів, факультетів.

2.2. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.3. Вчена рада Університету:

2.3.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2.3.2. Розробляє і подає на розгляд Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також зміни і доповнення до нього;

2.3.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

2.3.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.3.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

2.3.6. Ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

2.3.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників філій – з урахуванням пропозицій трудових колективів;

2.3.8. Подає ректорові Університету пропозиції про дострокове розірвання контракту з керівником філії, навчально-наукового інституту, факультету, кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту;

2.3.9. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

2.3.10. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

2.3.11. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

2.3.12. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

2.3.13. Оцінює діяльність структурних підрозділів;

2.3.14. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

2.3.15. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

2.3.16. Має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством та контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

2.3.17. Обирає склад наглядової ради Університету за поданням ректора Університету, проректорів, керівників структурних підрозділів;

2.3.18. Затверджує порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та встановлює відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників в Університеті;

2.3.19. Присвоює почесні звання «Заслужений професор Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка», «Почесний доктор Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка»;

2.3.20. Висуває (або підтримує висунення), рекомендує кандидатури для здобуття почесних звань України, державних нагород, премій і стипендій, на заміщення вакансій членів-кореспондентів, академіків НАН України, НАПН України;

2.3.21. Висуває (або підтримує висунення) підручників, монографій, циклів наукових праць на здобуття державних премій України, а також розглядає включення осіб до складу авторських колективів наукових, навчальних, навчально-методичних робіт, висунутих на здобуття державних премій України;

2.3.22. Надає монографіям, збірникам, посібникам, підручникам, програмам, іншим виданням грифи Університету;

2.3.23. Схвалює рішення про вступ Університету до міжнародних, всеукраїнських, регіональних організацій громадсько-культурного, спортивного, господарського та іншого спрямування;

2.3.24. Приймає рішення про відкриття аспірантури та/або докторантури, розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі й докторантурі, організацію підготовки аспірантів та докторантів;

2.3.25. Ухвалює положення структурних підрозділів Університету;

2.3.26. Розглядає інші питання діяльності Університету.

2.4. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

2.5. До складу вченої ради Університету входять:

2.5.1. За посадами (повноваженнями):

- ректор Університету, проректори, керівники інститутів і факультетів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер;
- голова Конференції трудового колективу Університету;
- голова профспілкового комітету працівників Університету;
- голова профспілкового комітету студентів Університету;
- голова ради молодих вчених Університету;
- голова органів студентського самоврядування Університету.

2.5.2. Шляхом обрання:

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, кандидатів наук (докторів філософії), докторів наук, при цьому квота таких представників встановлюється на такому рівні: від інституту – 3 особи, від факультету – 2 особи;
- виборні представники, які представляють інші колективи працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; квота таких представників – 1 особа;
- виборні представники аспірантів, докторантів; квота таких представників – 1 особа;
- виборні представники з числа студентів.

2.6. За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

2.7. Склад вченої ради Університету, як правило, не повинен перевищувати 80 осіб.

2.8. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради Університету становлять наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.9. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.10. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.11. Умови та порядок зміни складу вченої ради Університету:

2.11.1. У разі звільнення працівника Університету, який є членом вченої ради Університету, чи припинення (складення) таким членом вченої ради Університету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада Університету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником, обраним структурним підрозділом або відповідним органом, які рекомендували особу, що склала свої повноваження, без прийняття рішення про таку заміну (ротацію) Конференцією трудового колективу Університету;

2.11.2. У разі відрахування особи, що навчається в Університеті, яка є членом вченої ради Університету, чи припинення (складення) таким членом вченої ради Університету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада Університету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншою особою, що навчається в Університеті за пропозицією вищого виконавчого органу студентського самоврядування без обрання студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.12. Рішення вченої ради Університету про заміну (ротацію) членів вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

2.13. У разі реорганізації чи ліквідації структурного підрозділу, що подавав на розгляд вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету кандидатури до складу вченої ради Університету, повноваження такого члена вченої ради Університету припиняються з моменту такої реорганізації чи ліквідації. У випадку реорганізації, залежно від обраного способу реорганізації, новоутворені структурні підрозділи обирають та делегують, з урахуванням квот, визначених підпунктом 2.5.2 цього Статуту, своїх представників до складу вченої ради Університету без обрання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

2.14. Рішення вченої ради Університету про включення до складу вченої ради Університету представників реорганізованих структурних підрозділів вводяться в дію наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

2.15. Вчена рада Університету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради Університету може бути скликано з ініціативи ректора, голови або письмової вимоги 1/5 її членів.

2.16. Засідання вченої ради Університету є правомірним (правомочним), якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

2.17. Рішення вченої ради Університету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

2.18. Ухвали вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

2.19. Вчена рада Університету може прийняти рішення про делегування частини своїх повноважень Конференції трудового колективу Університету, конференціям трудових колективів інститутів, факультетів та/або вченим радам інститутів, факультетів, крім тих повноважень, що вже делеговані згідно із цим Статутом.

2.20. Вчена рада інституту/факультету є колегіальним органом управління інституту/факультету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради інституту/факультету.

2.21. До компетенції вченої ради інституту/факультету належать такі повноваження (у тому числі повноваження, що делеговані вченою радою Університету згідно з цим Статутом):

2.21.1. Визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту/факультету;

2.21.2. Обрання за конкурсом, таємним голосуванням, на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;

2.21.3. Подання навчальних програм та навчальних планів на розгляд вченої ради Університету;

2.21.4. Розв'язання питань організації навчально-виховного процесу в інституті/на факультеті;

2.21.5. Ухвалення робочого плану і звіту інституту/факультету;

2.21.6. Обговорення та схвалення звітів директора інституту/декана факультету, завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу в інституті/на факультеті;

2.21.7. Затвердження індивідуальних планів аспірантів і розгляд матеріалів про їх атестацію;

2.21.8. Планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної та інших практик студентів інституту/факультету;

2.21.9. Розгляд інших питань діяльності інституту/факультету, визначені вченою радою Університету.

2.22. Вчену раду інституту/факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту/факультету,

які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

2.23. До складу вченої ради інституту/факультету входять:

2.23.1. За посадами (повноваженнями):

- директор інституту/декан факультету;
- заступник директора інституту/декана факультету;
- завідувачі кафедр відповідного інституту/факультету;
- керівники осередків профспілкових організацій працівників і студентів;
- керівники органів громадського самоврядування інституту/факультету.

2.23.2. Шляхом обрання:

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників інституту/факультету і обираються із числа професорів, доцентів, кандидатів наук (докторів філософії), докторів наук;
- виборні представники, які представляють інші колективи працівників інституту/факультету і які працюють у ньому на постійній основі;
- виборні представники аспірантів, докторантів;
- виборні представники з числа студентів інституту/факультету.

2.24. Склад вченої ради інституту/факультету, як правило, не повинен перевищувати 40 осіб.

2.25. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради інституту/факультету становлять наукові, науково-педагогічні працівники інституту/факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів інституту/факультету.

2.26. Виборні представники з числа працівників інституту/факультету обираються Конференцією трудового колективу інституту/факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів інституту/факультету обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.27. Кафедри інституту/факультету повинні бути представлені у вченій раді інституту/факультету однаковим числом представників (з урахуванням осіб, які входять до складу вченої ради за посадами (повноваженнями)), незалежно від кількісного складу кафедри.

2.28. Вибори до складу вченої ради інституту/факультету починаються не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.29. Умови та порядок зміни складу вченої ради інституту/факультету:

2.29.1. У разі звільнення працівника інституту/факультету, який є членом вченої ради інституту/факультету, чи припинення (складення) таким членом вченої ради інституту/факультету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада інституту/факультету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником, обраним структурним підрозділом або відповідним органом, які рекомендували особу, що склала свої повноваження, без прийняття рішення про таку заміну (ротацію) Конференцією трудового колективу інституту/факультету;

2.29.2. У разі відрахування особи, що навчається в інституті/на факультеті, яка є членом вченої ради інституту/факультету, чи припинення (складення) таким членом вченої ради інституту/факультету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада інституту/факультету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншою особою, що навчається в інституті/на факультеті за пропозицією вищого виконавчого органу студентського самоврядування інституту/факультету без обрання студентами шляхом прямих таємних виборів;

2.29.3. При реорганізації інституту/факультету формується новий склад вченої ради інституту/факультету, при цьому повноваження вченої ради реорганізованого інституту/факультету припиняються з дня прийняття рішення про таку реорганізацію.

2.30. Рішення вченої ради інституту/факультету про заміну (ротацію) членів вченої ради інституту/факультету вводиться в дію розпорядженням директора інституту/декана факультету протягом п'яти робочих днів з дня прийняття.

2.31. Вчена рада інституту/факультету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради інституту/факультету може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги не менше 1/5 її членів.

2.32. Засідання вченої ради інституту/факультету є правомірним (правомочним), якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

2.33. Рішення вченої ради інституту/факультету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

2.34. Ухвали вченої ради інституту/факультету вводяться в дію розпорядженням керівника інституту/факультету.

2.35. Обрання кандидатів на посади науково-педагогічних працівників вченими радами Університету, інституту/факультету здійснюється на

конкурсній основі відповідно до законодавства, цього Статуту та Порядку, прийнятого вченою радою Університету.

2.36. В Університеті можуть бути створені: рада професорів, вчені ради інших структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються вченою радою Університету.

3. НАГЛЯДОВА РАДА

3.1. В Університеті, для забезпечення його ефективного розвитку, утворюється і діє наглядова рада.

3.2. Наглядова рада:

3.2.1. Здійснює нагляд за управлінням майном Університету та реалізацією мети створення Університету;

3.2.2. Сприяє: розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними та міжнародними організаціями і суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

3.2.3. Сприяє: комплексній підтримці розвитку і використання кадрового, наукового і матеріально-технічного потенціалу Університету, працевлаштуванню його випускників;

3.2.4. Здійснює громадський контроль за діяльністю Університету;

3.3. Склад наглядової ради формується вченою радою Університету за поданням ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів.

3.4. До складу наглядової ради повинні входити (залучатися) особи з числа представників органів державної влади та місцевого самоврядування, керівників (представників) суб'єктів господарювання, представників роботодавців, відомих меценатів, громадських діячів тощо.

3.5. Кількісний склад наглядової ради визначається вченою радою Університету з урахуванням практичної доцільності та ефективності її роботи.

3.6. Наглядову раду очолює голова, який обирається відкритим або таємним голосуванням на строк повноважень ради.

3.7. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

3.8. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету з правом дорадчого голосу.

3.9. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом ректора.

3.10. Наглядова рада будує свою роботу на принципах колегіальності, рівноправності, незалежності.

3.11. Вчена рада Університету, з об'єктивних причин, може здійснити заміну (ротацію) членів наглядової ради до закінчення строку її повноважень.

4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція Університету), включаючи виборних представників з числа студентів.

4.2. Конференція Університету скликається згідно з планом, але не рідше, ніж один раз протягом календарного року. Позачергове засідання Конференції Університету може бути скликане на вимогу голови, ректора або письмового звернення не менше 1/5 складу делегатів Конференції.

4.3. У складі Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу.

4.4. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції Університету становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.5. За посадами делегатами Конференції Університету є: ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів та голова профспілкового комітету працівників Університету.

4.6. Делегатів Конференції Університету обирають на загальних зборах працівників структурних підрозділів.

4.7. Кількісний склад Конференції Університету визначається з урахуванням практичної доцільності та ефективності її роботи і, як правило, не повинен перевищувати 200 осіб.

4.8. Строк повноважень делегатів Конференції Університету становить п'ять років.

4.9. Конференція трудового колективу Університету:

4.9.1. Погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни та/або доповнення до нього;

4.9.2. Заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

4.9.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства;

4.9.4. Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

4.9.5. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір;

4.9.6. Розглядає інші важливі питання Університету.

4.10. Рішення Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими до виконання всіма працівниками Університету.

4.11. Органом громадського самоврядування інституту/факультету є Конференція трудового колективу інституту/факультету (далі – Конференція інституту/факультету).

4.12. Конференція інституту/факультету скликається згідно з планом, але не рідше, ніж один раз протягом календарного року. Позачергове засідання Конференції інституту/факультету може бути скликане на вимогу голови, ректора або письмового звернення не менше 1/5 складу делегатів Конференції інституту/факультету.

4.13. У складі Конференції трудового колективу інституту/факультету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу.

4.14. Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції інституту/факультету становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів інституту/факультету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.15. За посадами делегатами Конференції інституту/факультету є: керівник та заступники керівника інституту/факультету.

4.16. Делегатів Конференції інституту/факультету обирають на загальних зборах працівників структурних підрозділів інституту/факультету.

4.17. Кількісний склад Конференції інституту/факультету визначається з урахуванням практичної доцільності та ефективності її роботи і, як правило, не повинен перевищувати 80 осіб.

4.18. До компетенції Конференції інституту/факультету належать (у тому числі повноваження, що делеговані вченою радою Університету згідно з цим Статутом):

4.18.1. Дає оцінку діяльності керівника інституту/факультету;

4.18.2. Затверджує річний звіт про діяльність інституту/факультету;

4.18.3. Затверджує висновки про професійні та особистісні якості претендентів на посаду керівника інституту/факультету;

4.18.4. Подає ректорові Університету пропозиції про дострокове розірвання контракту з керівником інституту/факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

4.18.5. Обирає, за поданням структурних підрозділів інституту/факультету, виборних представників до вченої ради інституту/факультету.

4.18.6. Обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів інституту/факультету;

4.19. Рішення Конференції інституту/факультету приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими до виконання всіма працівниками інституту/факультету.

4.20. В Університеті та його структурних підрозділах створені і діють, відповідно до законодавства, профспілкові організації працівників і студентів, а також студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

4.21. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права і можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

4.22. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

4.23. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, інституту/факультету, відділення, гуртожитку, Університету.

4.24. Органи студентського самоврядування можуть мати різні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

4.25. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів.

4.26. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.27. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.28. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

4.29. Органи студентського самоврядування:

4.29.1. Беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

4.29.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

4.29.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4.29.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

4.29.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

4.29.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

4.29.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

4.29.8. Беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

4.29.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

4.29.10. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

4.29.11. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

4.29.12. Мають право оголошувати акції протесту відповідно до чинного законодавства;

4.29.13. Мають право разом з профспілковою організацією студентів утворювати орган для спільного прийняття рішень, що належать до їх компетенції.

4.29.14. Виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

4.30. За погодженням з виконавчим органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

4.30.1. Відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

4.30.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

4.30.3. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4.30.4. Призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника Університету;

4.30.5. Поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

4.30.6. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосуються осіб, які навчаються;

4.30.7. Діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4.31. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, на якій:

4.31.1. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування, визначають структуру, повноваження і порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

4.31.2. Заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

4.31.3. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4.31.4. Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

4.31.5. Обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та використання бюджету органів студентського самоврядування.

4.32. Адміністрація Університету не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

4.33. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.34. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

4.34.1. Кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

4.34.2. Членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

4.35. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.36. Поточний контроль за станом використання майна та бюджету органів студентського самоврядування може здійснюватися контрольно-ревізійною комісією з числа студентів спільно з бухгалтерською службою Університету.

4.37. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.38. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

4.39. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

4.40. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4.41. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів, і молодих вчених.

4.42. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

4.42.1. Свободи наукової творчості;

4.42.2. Добровільності, колегіальності, відкритості;

4.42.3. Рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.43. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

4.43.1. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

4.43.2. Проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

4.43.3. Популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4.43.4. Представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

4.43.5. Виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.44. За погодженням з науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Університет приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

4.45. Органи управління наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

4.46. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

4.47. Ректор Університету всебічно сприяє створенню незалежних умов для діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

4.48. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

4.49. Інші гарантії, права та обов'язки студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених встановлюються законодавством України, колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи ректорат, адміністративна рада, деканати, приймальна комісія тощо.

5.2. Ректорат – робочий орган управління Університетом, призначений для системного погодження питань оперативної діяльності.

5.3. Ректорат очолює ректор Університету, який визначає персональний склад ректорату.

5.4. Ректорат розглядає питання діяльності Університету, які виносяться на його обговорення ректором.

5.5. Адміністративна рада – робочий орган управління Університетом створений для визначення поточних завдань трудового колективу Університету, які впливають із законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, розпоряджень (рішень) органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування, контролюючих та судових органів, постійного моніторингу фінансово-економічного стану Університету і своєчасного прийняття ефективних заходів щодо його зміцнення, аналізу стану навчально-матеріальної бази Університету, підготовки її до функціонування в осінньо-зимовий період, постійного моніторингу охорони праці та безпеки

життєдіяльності в Університеті, усунення приписів органів нагляду за охороною праці, стану готовності до антитерористичних дій, системи цивільного захисту студентів та працівників, аналізу інформаційного забезпечення освітньої діяльності.

5.6. До складу адміністративної ради входять ректор (голова ради), усі проректори та головний бухгалтер.

5.7. Адміністративна рада у своїй роботі керується Статутом Університету, актами законодавства та Положенням про адміністративну раду, затвердженим ректором Університету.

5.8. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.9. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету у встановленому нею порядку.

РОЗДІЛ V НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової та науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться Університетом відповідно до законодавства.

3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є кафедри, наукові групи, наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники.

4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

5. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є :

5.1. Проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

5.2. Забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

5.3. Залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної Академії Наук України, національних галузевих академій наук відповідно до законодавства для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема для підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

5.4. Організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів Університету.

6. Університет може бути засновником інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які перебувають у постійному користуванні Університету.

7. Університет здійснює заходи із запобігання академічного плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

РОЗДІЛ VI

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та інституціями іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

2.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками, адмінперсоналом та іншими працівниками;

- 2.2. Проведення спільних наукових досліджень;
- 2.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 2.4. Участь у міжнародних освітніх, наукових та інших програмах;
- 2.5. Спільна видавнича діяльність;
- 2.6. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- 2.7. Розроблення спільних освітніх, наукових та інших програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 2.8. Відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 2.9. Залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі у педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- 2.10. Скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних вищих навчальних закладів;
- 2.11. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 2.12. Інші напрями і форми, що не заборонені законом.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 4.1. Організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 4.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовки наукових кадрів для іноземних держав;
- 4.3. Організація навчання за кордоном;
- 4.4. Виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

РОЗДІЛ VII

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Освітня діяльність в Університеті ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти, законів України «Про

освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI століття).

2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення освітньої галузі кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців – становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації.

4.1. Кадрове забезпечення освітньої галузі через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб освітньої галузі та запитів студентів;
- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватної змінам освітньої системи;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- спеціалізацію, перепідготовку, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
- формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і уміння жити у громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних менших України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати

суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у т.ч. шляхом об'єктивного тестування;

4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреб та здатності особи до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

4.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень; розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджувальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

4.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі науково-педагогічних та педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників, педагогічних та інших працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

5. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів Університету.

РОЗДІЛ VIII ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА, ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

1.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

1.2. За Університетом з метою забезпечення його Статутної діяльності засновником (уповноваженим ним органом) закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно. Розмір статутного капіталу, наданою засновником, становить 24083000,00 грн. (двадцять чотири мільйони вісімдесят три тисячі гривень 00 копійок).

1.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

1.4. Повноваження засновника (уповноваженого ним органу) Університету щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

1.5. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника Університету та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

1.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ

державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах законодавства та Статутної діяльності Університету.

1.7. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

1.8. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

1.9. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

1.10. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

1.11. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1.11.1. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

1.11.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) вищого навчального закладу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

1.11.3. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

1.11.4. Використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

1.11.5. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

1.11.6. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

1.11.7. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

1.11.8. Спрямувати кошти на соціальну підтримку, преміювання науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

1.11.9. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

1.11.10. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

1.11.11. Засновувати навчальні заклади і наукові установи;

1.11.12. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

1.11.13. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

1.11.14. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

2. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

2.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, науково-педагогічних кадрів, коштів фізичних і юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

2.2. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

2.3. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців із вищою освітою за напрямками і спеціальностями освітньо-кваліфікаційних рівнів та науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації визначаються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

2.4. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

2.5. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

2.6. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.7. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

2.8. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги винятково понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

2.9. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету.

2.10. Платні освітні та інші послуги надаються вищими навчальними закладами за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

2.11. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Університетом у національній валюті України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

2.12. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.13. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

2.14. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

2.15. Університет у межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, передбачені у Колективному договорі.

РОЗДІЛ ІХ

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Університет відповідно до законодавства України самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

2. Університет складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, територіальних органів: Державної казначейської служби України, Міністерства доходів і зборів України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

3. Ректор Університету та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Аудит діяльності Університету здійснюється відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ X ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Зміни та доповнення до цього Статуту Університету погоджуються Конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та затверджуються засновником (уповноваженим ним органом).

РОЗДІЛ XI ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з законодавством.

2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

4. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Ректор



Н.В. Скотна