

**Спеціальність 073 «Менеджмент»
(Менеджмент підприємницької діяльності) »**

Кваліфікація, що присвоюється:

Бакалавр з менеджменту

Рівень кваліфікації:

бакалавр

Спеціальні вимоги до зарахування:

Немає, зарахування проводиться на загальних умовах вступу

Спеціальні положення про визнання попереднього навчального (формального, неформального, неофіційного):

Немає

Профіль програми:

Студенти отримують знання з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін в обсязі, необхідному для вирішення завдань з організації ефективного управління бізнес-процесами у сфері підприємницької діяльності; вирішення завдань організаційно - та соціально - психологічного характеру; отримують знання з іноземної мови в межах професійного спілкування; навички роботи з програмним забезпеченням.

Загальний обсяг навчальної програми 240 кредитів ЕКТС , в т.ч. модулі циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки 35, модулі фундаментальної та природничо-наукової підготовки -58 кредитів, модулі професійної та практичної підготовки - 143 кредити. Модулі нормативного блоку – 180 кредитів, варіативного – 60 кредитів.

Ключові результати навчання:

1. Знання з предметної області

- сутності економічної системи і економічних відносин як найважливішої складової суспільства, ролі і місця підприємництва в економічній системі держави;
- основ методології менеджменту підприємницьких організацій, елементи управління сучасною організацією: менеджмент, підприємництво, управління персоналом, операційний менеджмент;
- методів організації діяльності підприємств різних організаційно-правових форм, щодо виробництва товарів і надання послуг високої якості;
- аналізу господарської діяльності підприємств, функціонування їх фінансового механізму;
- методів статистичного збирання та обробки економічної та управлінської інформації;
- технологій управління підприємницькими організаціями;
- оперативного управління логістичними потоками, створення і використання галузевих операційних підсистем;
- законодавчої та нормативної баз з питань заснування і функціонування підприємств;
- знання основ теорій мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань;
- основних підходів до формування культури організації та її впливу на бізнес – процеси, а також ефективність управління.

2. Практичні уміння і навички:

- обґрунтовувати управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- здійснювати організаційне проектування, (проектувати та формувати оптимальну структуру організації), володіння навичками аналізу раціональності та/або ефективності побудови організації, структури управління;
- організувати роботу в групі на основі знань процесів групової динаміки та принципів формування команди;
- прогнозувати та планувати цілі діяльності організації та підрозділів, уміння визначати стратегічні цілі діяльності та організовувати їх реалізацію;
- планувати виробничу (операційну) діяльність, проводити моніторинг підприємницького середовища, аналіз і прогнозування стану конкуренції для визначення цілей діяльності організації;
- аналізувати фінансову та статистичну звітність з використанням комп'ютерних технологій;

- аналізувати динаміку та структуру економічних показників діяльності організації, руху грошових потоків;
- здійснювати контроль фінансових розрахунків організації;
- забезпечувати володіння методикою створення систем мотивації та дисциплінарної відповідальності персоналу;
- здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проектів, пошук і генерацію нових ідей, розробку нової продукції (товарів, послуг), використовуючи інноваційні технології;
- демонструвати та застосувати знання з теорії держави і права, а саме основ цивільного, господарського, трудового та інших галузей права;
- здійснювати маркетингові дослідження для розробки та реалізації маркетингової політики, організації та контролю маркетингової діяльності;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів, планувати, організовувати і контролювати формування та використання матеріальних запасів;
- обґрунтовувати логістичні рішення у процесі матеріального забезпечення.

Професійні профілі випускників:

Випускник може займати такі посади:

- Помічник керівника підприємства, установи, організації;
- Заступник завідувача підприємства роздрібної торгівлі, ринку;
- Заступник начальника відділу збуту, комерційного відділу та інших функціональних підрозділів підприємства;
- Заступник директора (керівника) малої торговельної фірми, підприємства;
- Фахівець у сфері маркетингу, ефективності підприємництва, фінансової діяльності, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності; фахівець з ефективності підприємництва, із зв'язків з громадськістю та пресою, з раціоналізації виробництва, з методів розширення ринків збуту (маркетолог), з дослідження товарного ринку; із стандартизації, сертифікації та якості;
- Фахівець з депозитарної діяльності;
- Фахівець з корпоративного управління;
- Фахівець з управління активами;
- Технічний та торговельний представник (комерційний, промисловий, технічний);
- Фахівець із найму робочої сили;
- Адміністративний помічник у сфері зайнятості та трудових контрактів;
- Агент із комерційних послуг, торговельний брокер;
- Секретар адміністративних органів (оргсекретар асоціації, союзу чи федерації; секретар правління; відповідальний секретар.

Доступ до подальшого навчання:

Бакалавр з менеджменту може продовжити навчання в магістратурі університету за спеціальностями «Менеджмент організацій і адміністрування», «Менеджмент інноваційної діяльності», «Управління навчальним закладом».

Положення про екзамен, оцінювання і оцінки:

Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка. Стобальна шкала оцінювання з переведенням у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Вимоги до подальшого навчання.

Завершена навчальна програма обсягом 240 кредитів, успішно зданий атестаційний екзамен та захищена бакалаврська випускна робота

Форма навчання:

Денна, заочна

Директор програми :

Доктор економічних наук, професор Свінцов О.М.