

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дрогобицького
державного педагогічного університету

імені Івана Франка

протокол № 18 від 24.12.2015р

Голова

 Н.В. Скотна



**ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут (факультет)
Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка**

Дрогобич, 2016

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут (факультет) (далі – Положення) Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.2. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування навчально-наукового інституту (факультету) Університету.

1.3. Навчально-науковий інститут і факультет є основними структурними підрозділами Університету.

1.4. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання і проводять наукові дослідження.

1.5. Навчально-науковий інститут (далі – інститут) – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.6. Інститут (факультет) на рівні структурної одиниці Університету реалізовує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

1.7. Інститут (факультет) здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління.

1.8. Об'єктами управління інституту (факультету) є процеси:

організації освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-просвітницької роботи кафедр та/або лабораторій, які знаходяться в структурі інституту (факультету);

координації діяльності кафедр та/або лабораторій, які провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей;

налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів та аспірантів.

1.9. Створення інституту (факультету), його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

1.10. Головними завданнями інституту (факультету) є:

забезпечення високої якості вищої освіти та освітньої діяльності;

провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну і культурну діяльність;

організація, координація і контроль освітньої та навчально-методичної роботи зі студентами;

удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих інституту (факультету) кафедр;

координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка в інституті (на факультеті);

формування моральних, національних, громадянських цінностей, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави

і людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та студентами;

створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження новітніх освітніх технологій;

пропаганда здорового способу життя, фізичної культури і спорту серед здобувачів вищої освіти, а також наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників інституту (факультету);

дотримання і контроль за реалізацією стандартів вищої освіти, розробка навчальних планів (робочих навчальних планів) підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка в інституті (на факультеті);

організація профорієнтаційної роботи та проведення комплексу робіт щодо забезпечення наявності планового контингенту студентів за всіма формами навчання;

підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій) в інституті (на факультеті) відповідно до потреб ринку праці;

інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

підвищення результативності діяльності кафедр та/або лабораторій, а також науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

забезпечення стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їх професійної майстерності;

забезпечення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні дотримання норм і нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання у гуртожитках;

удосконалення методів і форм виховної роботи, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти;

організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки;

створення умов для наукових досліджень, пов'язаних з освітнім процесом і спрямованих на вирішення проблем наукової галузі;

підготовка науково-педагогічних та керівних кадрів вищої кваліфікації;

співробітництво з органами управління освітою та освітніми закладами задля вдосконалення змісту підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка в інституті (на факультеті);

поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня;

інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

утримання матеріально-технічної бази інституту (факультету) відповідно до державних стандартів, санітарно-технічних норм і вимог забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

дотримання взятих на себе договірних зобов'язань;

дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

1.11. Інститут (факультет) керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами вченої ради Університету і вченої ради інституту (факультету), Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, а також цим Положенням.

1.12. Інститут (факультет) має круглу печатку зі своїм найменуванням, яка затверджується згідно з встановленим порядком.

1.13. Зміст та регламентацію роботи інституту (факультету) визначають річні та перспективні плани роботи.

1.14. Інститут (факультет) не є юридичною особою.

1.15. Інститут (факультет) може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку.

II. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

2.1. Структура інституту (факультету) визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

2.2. Структурними підрозділами інституту (факультету) є: кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри, експериментальні лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти, провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність.

2.3. Базовим структурним підрозділом інституту (факультету) є кафедра, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра є основною і визначальною ланкою освітнього процесу в інституті (на факультеті), яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових і науково-методичних досліджень, бере участь у виховній роботі зі студентами та працівниками.

2.4. Рішення про внесення змін до структури інституту (факультету), а також утворення, ліквідацію або реорганізацію кафедр та/або інших структурних підрозділів інституту (факультету), зміну профілю підготовки здобувачів вищої освіти, ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

III. ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

3. Інститут (факультет) має такі функції:

3.1. Сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр інституту (факультету) в межах затвердженого адміністрацією Університету фонду;

3.2. Здійснювати повний цикл навчально-наукової, господарської та виховної роботи;

3.3. Розробляти та вносити на розгляд науково-методичної ради Університету навчальні плани, робочі навчальні плани та освітні програми із дисциплін спеціальностей (спеціалізацій) інституту (факультету);

3.4. Розробляти плани видання навчально-методичної літератури;

3.5. Формувати розклад занять;

3.6. Контролювати виконання графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами вищої освіти інституту (факультету);

3.7. Допускати здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційної сесії та атестації;

3.8. Готувати проекти наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток, відрахування з Університету;

3.9. Подавати кандидатури здобувачів вищої освіти інституту (факультету) до різних форм морального та/або матеріального заохочення, вносити пропозиції адміністрації Університету щодо накладання стягнень;

3.10. Подавати кандидатури викладачів та співробітників інституту (факультету) до матеріального та/або морального заохочення, вносити пропозиції адміністрації Університету щодо накладання стягнень;

3.11. Подавати екзаменаційним комісіям пропозиції щодо рекомендацій здобувачів вищої освіти до вступу на освітньо-професійні та освітньо-наукові програми другого та третього рівнів вищої освіти;

- 3.12. Організувати належне сучасне технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу в інституті (на факультеті);
- 3.13. Визначати бази для проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти, організувати та контролювати проведення практик.
- 3.14. Готувати документи щодо працевлаштування випускників.
- 3.15. Організувати доуніверситетську підготовку абітурієнтів до вступу на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями) інституту (факультету).
- 3.16. Контролювати підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних працівників, науковців та співробітників інституту (факультету) в установлені терміни відповідно до чинного законодавства.
- 3.17. Організувати виховну роботу із здобувачами вищої освіти, у тому числі у гуртожитках Університету.
- 3.18. Готувати і подавати до ректорату у відповідні терміни пропозиції щодо складу приймальної комісії, а також фахових атестаційних та предметних комісій.
- 3.19. Подавати пропозиції щодо участі в університетських, державних, міжнародних проектах, грантах, програмах, конкурсах, фондах тощо.
- 3.20. Ініціювати проведення університетських, регіональних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.
- 3.21. Здійснювати інформаційно-рекламну діяльність.
- 3.22. Забезпечувати діловодство та документообіг інституту (факультету) на рівні вимог чинного законодавства.
- 3.23. Вживати заходи для забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та працівників інституту (факультету) під час проведення навчальних занять у приміщеннях інституту (факультету).

IV. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ (ФАКУЛЬТЕТОМ)

- 4.1. Керівництво інститутом здійснює директор, керівництво факультетом – декан, які не можуть перебувати на цих посадах не більш як два строки. Керівник інституту (факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту (факультету).
- 4.2. Повноваження директора інституту (декана факультету) визначаються цим Положенням.
- 4.3. Директор інституту (декан факультету) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.
- 4.4. Директор інституту (декан факультету) видає розпорядження щодо діяльності відповідного інституту (факультету), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту (факультету) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.
- 4.5. Директор інституту (декан факультету) обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту (факультету). Ректор Університету укладає з директором інституту (деканом факультету) контракт. Ректор Університету призначає керівника інституту (факультету) строком на п'ять років. Директор інституту (декан факультету) здійснює свої повноваження на постійній основі.
- 4.6. Якщо в Університеті утворюється новий інститут (факультет), ректор Університету призначає виконувача обов'язків керівника цього інституту (факультету) на строк до проведення виборів керівника інституту (факультету), але не більш як на три місяці.
- 4.7. Директор інституту (декан факультету) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування інституту (факультету) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника інституту (факультету) вноситься до органу громадського самоврядування інституту

(факультету) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту (факультету). Пропозиція про звільнення керівника інституту (факультету) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту (факультету).

4.8. Директор інституту (декан факультету) здійснює свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напряму діяльності).

4.9. Директор інституту (декан факультету) здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, організаційною роботою інституту (факультету) на основі чинного законодавства, Статуту Університету, контракту, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету.

4.10. Директор інституту (декан факультету) має право:

4.10.1. Видавати розпорядження по інституту (факультету), які є обов'язковими для виконання всіма членами трудового колективу та здобувачами вищої освіти інституту (факультету).

4.10.2. Контролювати дотримання членами трудового колективу інституту (факультету) вимог чинного законодавства, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та трудової дисципліни.

4.10.3. Контролювати освітню, науково-дослідну, організаційну та методичну роботу інституту (факультету), аналізувати рівень фахівців, підготовку яких здійснює інститут (факультет), вносити пропозиції щодо підвищення їх фахового рівня.

4.10.4. Брати участь у роботі робочих (ректорат) та інших колегіальних органів Університету, де обговорюються та вирішуються питання щодо діяльності інституту (факультету).

4.10.5. Вносити на розгляд колегіальних органів управління Університету пропозиції щодо поліпшення діяльності інституту (факультету).

4.10.6. Брати участь у громадському самоврядуванні у порядку, встановленому Статутом Університету.

4.10.7. Подавати пропозиції ректору Університету про заохочення або накладання стягнень для працівників інституту (факультету) та здобувачів вищої освіти, які навчаються в інституті (на факультеті).

4.10.8. Брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, положень, інструкцій, а також кошторисів, договорів й інших документів, пов'язаних з діяльністю інституту (факультету).

4.10.9. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, зокрема навчання в докторантурі, цільове навчання з проблемних питань освіти тощо.

4.10.10. Вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими установами (підприємствами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування) з питань, що входять до його компетенції.

4.10.11. На належні умови праці, побуту, відпочинку.

4.10.12. Користуватися пільгами, установленими законодавством про працю, зокрема скороченим робочим днем, подовженою відпусткою тощо.

4.10.13. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших навчальних закладах, займатися науковою, творчою, а також підприємницькою діяльністю на умовах, визначених законодавством України.

4.10.14. Одержувати додаткову, крім установленної Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану в Університеті.

4.10.15. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та умов контракту.

4.11. Директор інституту (декан факультету) зобов'язаний:

4.11.1. Здійснювати загальне керівництво інститутом (факультетом).

4.11.2. Здійснювати планування, організацію та контроль освітньої, методичної та наукової роботи інституту (факультету).

4.11.3. Представляти інститут (факультет) на вченій раді Університету та інших колегіальних органах.

4.11.4. Організовувати, забезпечувати і контролювати: реалізацію програм розвитку Університету, пов'язаних із діяльністю інституту (факультету);

дотримання чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни всіма працівниками інституту (факультету);

дотримання правил охорони праці і техніки безпеки.

4.11.5. Контролювати документообіг інституту (факультету) відповідно до номенклатури справ та інструкції з діловодства Університету.

4.11.6. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр та працівників інституту (факультету) нормативні документи Університету та інституту (факультету), а також контролювати їх виконання працівниками інституту (факультету).

4.11.7. Своєчасно надавати до відповідних структурних підрозділів Університету планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу інституту (факультету).

4.11.8. Контролювати роботу з розробки та реалізації освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін.

4.11.9. Удосконалювати форми та методи освітньої роботи зі здобувачами вищої освіти, які навчаються в інституті (на факультеті).

4.11.10. Організовувати роботу зі створення науково-методичного й навчально-методичного забезпечення освітньо-виховного процесу.

4.11.11. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань здобувачів вищої освіти.

4.11.12. Організовувати проведення профорієнтаційної роботи серед потенційних здобувачів вищої освіти для їх подальшого вступу в інститут (на факультет).

4.11.13. Організовувати та контролювати науково-методичну співпрацю кафедр та інших підрозділів інституту (факультету) з іншими навчальними закладами, а також підприємствами, установами та організаціями.

4.11.14. Забезпечувати зв'язок з освітніми установами для вдосконалення змісту, технології і форм організації навчання здобувачів.

4.11.15. Керувати укладанням розкладу навчальних занять, іспитів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.

4.11.16. Здійснювати контроль за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, атестацій здобувачів вищої освіти інституту (факультету).

4.11.17. Налагодити облік поточного контролю успішності, проміжних атестацій та відвідування занять здобувачів вищої освіти.

4.11.18. Організовувати контроль за самостійною роботою, виконанням індивідуальних освітніх програм здобувачами вищої освіти.

4.11.19. Здійснювати допуск здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційних сесій.

4.11.20. Погоджувати дозволи на дострокове (повторне) складання іспитів, заліків та достроковий (повторний) захист курсових робіт.

4.11.21. Своєчасно подавати документи на відрахування, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти у порядку, установленому чинним законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та положеннями Університету.

4.11.22. Призначати комісію для прийняття академічної заборгованості у здобувачів вищої освіти, підписувати відомості для складання (повторного складання) академічних заборгованостей.

4.11.23. Брати участь у роботі стипендіальної комісії.

4.11.24. Організовувати співпрацю старост академічних груп з адміністрацією інституту (факультету).

4.11.25. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, яка проводиться на кафедрах, у лабораторіях, наукових гуртках, наукових товариствах.

4.11.26. Вживати необхідних заходів щодо координації діяльності інституту (факультету) з іншими структурними підрозділами Університету.

4.11.27. Організовувати і проводити міжкафедральні наради, семінари.

4.11.28. Здійснювати контроль за станом закріплених за інститутом (факультетом) приміщень, підтримувати їх у належному стані.

4.11.29. Вживати заходів щодо покращення та розвитку матеріальної бази інституту (факультету).

4.11.30. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України, утверджувати повагу до загальнолюдської моралі.

4.11.31. Брати участь у роботі Приймальної комісії Університету.

4.12. Інститут (факультет) в особі директора (декана) звітує перед Університетом, у підпорядкуванні якого він перебуває, подає статистичну та іншу інформацію.

4.13. Директор інституту (декан факультету) не може одночасно займати дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в Університеті.

4.14. Заступники (заступник) директора інституту (декана факультету) призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Університету за поданням директора інституту (декана факультету). На посаду заступника директора інституту (декана факультету) призначаються штатні працівники інституту (факультету) із числа осіб, які мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Заступники директора інституту (декана факультету) безпосередньо підпорядковуються директору інституту (декану факультету) та керуються у своїй роботі цим Положенням і посадовою інструкцією.

V. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

5.1. В Університеті діють вчена рада Університету та вчені ради інститутів (факультетів). Відповідно до Статуту Університету, вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів (факультетів).

5.2. Вчена рада інституту (факультету) є колегіальним органом управління інституту (факультету), який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради інституту (факультету).

5.3. До компетенції вченої ради інституту (факультету) належать такі повноваження (у тому числі повноваження, що делеговані вченою радою Університету згідно зі Статутом):

5.3.1. Визначення загальних напрямів освітньої, наукової та організаційної діяльності інституту (факультету);

5.3.2. Обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;

5.3.3. Подання освітніх програм та навчальних планів на розгляд вченої ради Університету;

5.3.4. Організація навчально-виховного процесу в інституті (на факультеті);

5.3.5. Ухвалення робочого плану і звіту інституту (факультету);

5.3.6. Обговорення та схвалення звітів керівника інституту (факультету), завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу в інституті (на факультеті);

5.3.7. Затвердження індивідуальних планів здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

5.3.8. Планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної та інших практик студентів інституту (факультету);

5.3.9. Розгляд інших питань діяльності інституту (факультету), визначених вченою радою Університету.

5.4. Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради інституту (факультету), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

5.5. До складу вченої ради інституту (факультету) входять:

5.5.1. За посадами (повноваженнями):

керівник інституту (факультету);

заступники керівника інституту (факультету);

завідувачі кафедр відповідного інституту (факультету);

керівники осередків профспілкових організацій працівників і студентів інституту (факультету);

керівники органів громадського самоврядування інституту (факультету).

5.5.2. Шляхом обрання:

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників інституту (факультету) і обираються із числа професорів, докторів наук, доцентів, докторів філософії (кандидатів наук);

виборні представники, які представляють інших працівників інституту (факультету) і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники аспірантів, докторантів;

виборні представники з числа студентів інституту (факультету).

5.6. Склад вченої ради інституту (факультету), як правило, не повинен перевищувати 40 осіб.

5.7. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради інституту (факультету) становлять наукові, науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів інституту (факультету).

5.8. Виборні представники з числа працівників інституту (факультету) обираються Конференцією трудового колективу інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів інституту (факультету) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.9. Кафедри інституту (факультету) повинні бути представлені у вченій раді інституту (факультету) однаковим числом представників (з урахуванням осіб, які входять до складу вченої ради за посадами (повноваженнями)), незалежно від кількісного складу кафедри.

5.10. Вибори до складу вченої ради інституту (факультету) починаються не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.11. Умови та порядок зміни складу вченої ради інституту (факультету):

5.11.1. У разі звільнення працівника інституту (факультету), який є членом вченої ради інституту (факультету), чи припинення (складення) таким членом вченої ради інституту (факультету) своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада інституту (факультету) може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником, обраним структурним підрозділом або відповідним органом, що рекомендували особу, яка склала свої повноваження, без прийняття рішення про таку заміну (ротацію) Конференцією трудового колективу інституту (факультету);

5.11.2. У разі відрахування особи, яка навчається в інституті (на факультеті) і є членом вченої ради інституту (факультету), чи припинення (складення) таким членом вченої ради інституту (факультету) своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада інституту (факультету) може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншою особою, що навчається в інституті (на факультеті) за пропозицією вищого

виконавчого органу студентського самоврядування інституту (факультету) без проведення прямих таємних виборів;

5.11.3. При реорганізації інституту (факультету) формується новий склад вченої ради інституту (факультету) причому повноваження вченої ради реорганізованого інституту (факультету) припиняються з дня прийняття рішення про таку реорганізацію.

5.12. Рішення вченої ради інституту (факультету) про заміну (ротацію) членів вченої ради інституту (факультету) вводиться в дію розпорядженням керівника інституту (факультету) протягом п'яти робочих днів з дня прийняття.

5.13. Вчена рада інституту (факультету) збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради інституту (факультету) скликається з ініціативи директора (декана), голови або письмової вимоги не менше 1/5 її членів.

5.14. Засідання вченої ради інституту (факультету) є правомірним (правомочним), якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

5.15. Рішення вченої ради інституту (факультету) приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

5.16. Ухвали вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженням керівника інституту (факультету).

5.17. Обрання кандидатів на посади науково-педагогічних працівників вченими радами інститутів (факультетів) здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства, Статуту Університету та «Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затвердженого вченою радою Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

6.1. Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є конференція трудового колективу інституту (факультету) (далі – Конференція інституту (факультету)).

6.2. Конференція інституту (факультету) скликається згідно з планом, але не рідше, ніж один раз протягом календарного року. Позачергове засідання Конференції інституту (факультету) може бути скликане на вимогу голови, ректора або письмового звернення не менше 1/5 складу делегатів Конференції інституту (факультету).

6.3. У складі Конференції інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (на факультеті).

6.4. Не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції інституту (факультету) становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники інституту (факультету), які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів інституту (факультету), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.5. За посадами делегатами Конференції інституту (факультету) є: директор (декан), заступники директора (декана), завідувачі кафедр, голова профспілкового комітету працівників, голова профспілкового комітету студентів та голова студентського самоврядування інституту (факультету).

6.6. Делегатів Конференції інституту (факультету) обирають на загальних зборах працівників структурних підрозділів інституту (факультету).

6.7. Кількісний склад Конференції інституту (факультету) визначається з урахуванням практичної доцільності та ефективності її роботи і, як правило, не повинен перевищувати 80 осіб.

6.8. Конференція інституту (факультету):

6.8.1. Оцінює діяльність інституту (факультету);

6.8.2. Затверджує річний звіт про діяльність інституту (факультету);

6.8.3. Затверджує висновки про професійні та особистісні якості претендентів на посаду керівника інституту (факультету);

6.8.4. Подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, за порушення Статуту Університету та умов контракту;

6.8.5. Обирає, за поданням структурних підрозділів інституту (факультету), виборних представників до вченої ради інституту (факультету);

6.8.6. Обирає, за поданням структурних підрозділів інституту (факультету), делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

6.9. Рішення Конференції інституту (факультету) приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими до виконання всіма працівниками інституту (факультету).

VII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

7.1. В Університеті та його інститутах (факультетах) діє, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

7.2. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.4. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету.

7.5. Органи студентського самоврядування можуть мати різні форми (старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

7.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів.

7.7. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.8. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.9. Органи студентського самоврядування:

7.9.1. Беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету;

7.9.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

7.9.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

7.9.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

7.9.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

7.9.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7.9.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

7.9.8. Беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

7.9.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

7.9.10. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

7.9.11. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

7.9.12. Мають право оголошувати акції протесту відповідно до чинного законодавства;

7.9.13. Мають право разом з профспілковою організацією студентів утворювати орган для спільного прийняття рішень, що належать до їх компетенції;

7.9.14. Виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.10. Представницьким органом студентського самоврядування інституту (факультету) є Конференція студентів інституту (факультету) (далі – Конференція). Делегати Конференції обираються строком на один рік шляхом прямого таємного голосування студентів інституту (факультету) денної форми навчання з розподілом квот між академічними групами (потокми, курсами) пропорційно до кількості студентів, які там навчаються. Кількісний склад Конференції визначається виконавчим органом студентського самоврядування інституту (факультету) з урахуванням практичної доцільності та ефективності роботи і повинен становити не менше ніж 5 відсотків від загальної кількості студентів, які навчаються в інституті (на факультеті) на денній формі навчання.

7.11. Повноваження Конференції:

7.11.1. Вносить пропозиції щодо змін та/або доповнень до Положення про студентське самоврядування Університету;

7.11.2. Визначає завдання і плани дій студентського деканату інституту (факультету);

7.11.3. Заслуховує звіт студентського деканату інституту (факультету), оцінює його діяльність;

7.11.4. Обирає виборчу комісію для організації та проведення прямого таємного голосування з виборів делегатів із числа студентів до Конференції Університету і вченої ради інституту (факультету);

7.11.5. Розглядає інші питання діяльності студентського самоврядування інституту (факультету).

7.12. Виконавчим органом студентського самоврядування інституту (факультету) є студентський деканат інституту (факультету) (далі – Студентський деканат). До складу Студентського деканату входять за посадами: студентський директор інституту (студентський декан факультету) та старости усіх академічних груп інституту (факультету).

7.13. Старости академічних груп обираються строком на один рік на загальних зборах студентів відповідної академічної групи.

7.14. Студентський деканат:

7.14.1. Скликає Конференцію та звітує перед нею про свою роботу;

7.14.2. Представляє інтереси студентів інституту (факультету) у відносинах з адміністрацією інституту (факультету) та Університету;

7.14.3. Співпрацює з іншими органами студентського самоврядування Університету;

7.14.4. Обирає зі свого складу заступника студентського директора інституту (студентського декана факультету) та секретаря Студентського деканату;

7.14.5. Погоджує подання про відрахування студентів інституту (факультету);

7.14.6. Погоджує рішення щодо призначення заступника директора інституту (декана факультету);

7.14.7. Ухвалює Положення про Студентський деканат;

7.14.8. Може делегувати частину своїх повноважень студентському директору інституту (студентському декану факультету);

7.14.9. Приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

7.15. Студентський директор інституту (студентський декан факультету), як голова виконавчого органу студентського самоврядування інституту (факультету), обирається

строком на один рік шляхом прямого таємного голосування студентів, які навчаються в інституті (на факультеті) на денній формі навчання.

7.16. Студентський директор інституту (студентський декан факультету):

7.16.1. Скликає та головує на засіданнях Студентського деканату;

7.16.2. Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентського деканату;

7.16.3. Забезпечує організацію проведення Конференції;

7.16.4. Отримує необхідну інформацію від адміністрації інституту (факультету) та членів Студентського деканату для здійснення своїх повноважень;

7.16.5. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Студентського деканату;

7.16.6. Вносить на розгляд Студентському деканату пропозиції щодо обрання або звільнення з посади заступника студентського директора інституту (студентського декана факультету), секретаря, визначає їх функції;

7.16.7. Від імені Конференції подає на розгляд Студентського ректорату Університету пропозиції щодо змін та/або доповнень до Положення про студентське самоврядування Університету;

7.16.8. Здійснює інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Студентського деканату.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства.

8.3. Освітній процес в інституті (на факультеті) здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

8.4. Основними видами навчальних занять в інституті (на факультеті) є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

8.5. Учасниками освітнього процесу в інституті (на факультеті) є:

науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти, які навчаються в інституті (на факультеті);

інші працівники інституту (факультету).

8.6. Науково-педагогічні працівники.

8.6.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.6.2. Основними посадами науково-педагогічних працівників в інституті (на факультеті) є:

директор інституту (декан факультету);

заступник директора (декана), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

завідувач кафедри;
 професор;
 доцент;
 старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист.

8.6.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затвердженого вченою радою Університету.

8.6.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.6.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом і Колективним договором Університету, а також їхніми трудовими договорами (контрактами) та посадовими інструкціями.

8.7. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в інституті (на факультеті) (далі – Здобувачі).

8.7.1. Права та обов'язки Здобувачів визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.7.2. До числа Здобувачів зараховуються особи на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.7.3. Навчання може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва Здобувачів. Здобувачам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Університеті Положення.

8.7.4. Здобувачі беруть участь у діяльності інституту (факультету) та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради інституту (факультету) та/або вченої ради Університету.

8.7.5. Здобувачі зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів з неповажних причин, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, на Здобувачів можуть бути накладені стягнення, у тому числі – відрахування з Університету.

8.7.6. При зарахуванні на навчання Здобувачам видається студентський квиток, залікова книжка, читацький квиток. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує директор інституту (декан факультету), підпис якого засвідчується печаткою інституту (факультету).

8.7.7. Зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення Здобувачів з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, з однієї спеціальності на іншу, з інших вищих навчальних закладів до Університету здійснюється згідно чинного законодавства наказом ректора Університету за погодженням директора інституту (декана факультету).

8.7.8. Атестація Здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією.

8.8. Порядок навчання іноземців та осіб без громадянства встановлюється Кабінетом Міністрів України.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

9.1. Контроль за діяльністю інституту (факультету) здійснює ректор Університету та проректори відповідно до розподілу повноважень.

9.2. Директор інституту (декан факультету) звітує про свою діяльність перед вченою радою інституту (факультету), вченою радою Університету, ректором.

9.3. Контроль за діяльністю інституту (факультету), перевірка певних видів роботи інституту (факультету) може здійснюватися за рішенням ректора також іншими посадовими особами та/або структурними підрозділами Університету.

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

10.1. Особи, визнані винуватими у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу інституту (факультету), а також шкода, заподіяна інститутом (факультетом) учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

Інститут (факультет) може бути реорганізований або ліквідований на підставі рішення вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

11.1. У разі ліквідації інституту (факультету) створюється ліквідаційна комісія, склад, функції та порядок роботи якої встановлюється чинним законодавством і Статутом Університету.

11.2. При реорганізації або ліквідації інституту (факультету) штатним працівникам, які звільняються, гарантується дотримання усіх їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11.3. При реорганізації інституту (факультету) усі документи, які знаходяться в інституті (на факультеті), передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Інститут (факультет) може пропонувати зміни та/або доповнення до цього Положення після їх погодження з вченою радою інституту (факультету).

12.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення ухвалюються вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.