

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ІВАНА ФРАНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дрогобицького
державного педагогічного
університету імені Івана Франка

29 червня 2016 р. протокол № 8



Голова

Н.В. Скотна
Н.В. Скотна

**ПОЛОЖЕННЯ
про навчання студентів за індивідуальним графіком
у Дрогобицькому державному педагогічному університеті
імені Івана Франка**

Дрогобич, 2016

Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком

1. Загальні положення

Це Положення регулює питання організації навчання студентів за індивідуальним графіком.

Відвідування занять за індивідуальним графіком надається студентам університету денної форми навчання згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка і які з поважних причин не можуть відвідувати заняття за розкладом.

Право на відвідування занять за індивідуальним графіком мають студенти, які навчаються на освітньо-кваліфікаційному рівні спеціаліста, другому (магістерському) рівні вищої освіти, як виняток, на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та успішно виконують навчальний план.

Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється:

- матерям для догляду за дитиною віком до 3-х років;
- вагітним;
- студентам, які поєднують навчання з роботою за фахом;
- студентам факультету фізичного виховання, які є членами збірних команд області, збірної команди України з різних видів спорту, або виступають за професійні команди;
- у інших випадках – за надання відповідних документів.

Дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком (на кожний семестр окремо) надає ректор університету за згодою директора навчально-наукового інституту (декана факультету).

Студент, який має право на відвідування занять за індивідуальним графіком, погоджує з викладачами-лекторами план роботи над навчальними

дисциплінами, курсовою чи/та кваліфікаційною роботами. Усі завдання студент виконує самостійно, або консультуючись із викладачем.

2. Механізм переведення на відвідування занять за індивідуальним графіком

Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком студент подає у деканат навчально-наукового інституту (факультету) заяву на ім'я ректора, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання (додатки 1, 2), та додає до неї підтвердуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору тощо).

Деканати навчально-наукових інститутів (факультетів) контролюють кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком. Число студентів, яким надано таке право, не повинно перевищувати 10 % від загального числа студентів однієї спеціальності на курсі.

Після отримання дозволу від директора навчально-наукового інституту (декана факультету) студент складає індивідуальний план роботи над навчальними дисциплінами, який погоджує з викладачами цих дисциплін, керівником практики, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи (додаток 3). Індивідуальний план затверджується директором навчально-наукового інституту (деканом факультету).

Після цього пакет документів подається у навчально-методичний відділ для погодження з начальником відділу та підготовки відповідного наказу по університету.

3. Організація навчального процесу

На підставі поданих студентом документів видається відповідний наказ по університету про надання йому права на відвідування занять за

індивідуальним графіком.

Впродовж семестру студент (не менше ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем-лектором графіком. Оцінки (кількість балів) за виконані завдання проставляються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи.

Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) або його заступник з навчально-методичної роботи здійснює постійний контроль за навчанням студентів, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований ректором університету на підставі заяви студента (за власним бажанням). У обох випадках видається відповідний наказ.

Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється на основі Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів у Дрогобицькому державному педагогічному університеті імені Івана Франка.

Студент, який має дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковій семестровій атестації (заліково-екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка

Відмовити
_____ (дата, підпис)

До наказу
_____ (дата, підпис)

Ректорові Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента(ки) _____ курсу
інституту (факультету) _____,
академгрупа _____,
держ. замовл., платне навч. (*підкреслити*)

(прізвище ,ім`я, по батькові у родовому відмінку)

З а я в а

Прошу дозволити у ___ семестрі ____/____ н.р. відвідувати заняття за індивідуальним графіком у зв'язку з народженням дитини (_____
рік народж. дитини

До заяви додаю: _____
копія свідоцтва про народження дитини

Дата

Підпис студента

Не заперечую.

Дата

Підпис директора (декана)

Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка

Відмовити

(дата, підпис)

До наказу

(дата, підпис)

Ректорові Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка
проф. Скотній Н.В.
студента(ки) _____ курсу
_____ інституту (факультету),
академгрупа _____,
держ. замовл., платне навч. (підкреслити)

(прізвище ,ім`я, по батькові у родовому відмінку)

З а я в а

Прошу дозволити у ____ семестрі ____/____ н.р. відвідувати заняття за індивідуальним графіком у зв'язку з працевлаштуванням.

До заяви додаю: _____
документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний план

Дата

Підпис студента

Не заперечую.

Дата

Підпис директора (декана)

**ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Підпис

_____ Ініціали та прізвище

_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАВЧАННЯ

на _____ семестр 20__ – 20__ н.р.

Студент _____ група _____
(прізвище, ім'я та по батькові у називному відмінку)

Спеціальність _____

Інститут (факультет) _____

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від _____
№ _____.

Причина: (обвести номер)

1. Тимчасова робота
2. Інше

Посада	Прізвище та ініціали	Дата	Підпис
Директор (декан)			
Начальник навчально-методичного відділу			

Примітка:

Індивідуальний план заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається студентові, другий – залишається в деканаті. Виконаний індивідуальний план зберігається в особовій справі студента.

