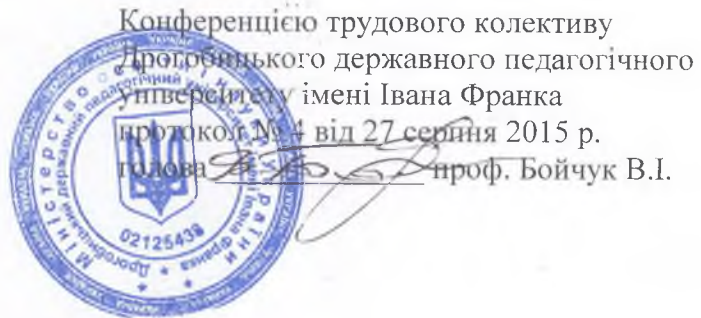


**Міністерство освіти і науки України
Дрогобицький державний педагогічний університет
імені Івана Франка**

ЗАТВЕРДЖЕНО:



**Положення про вчену раду
Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка**

Дрогобич 2015

**Положення про вчену раду
Дрогобицького державного педагогічного університету
імені Івана Франка**

Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка (надалі – Статут).

§ 1. Загальні положення

- 1.1. Вчена рада університету є колегіальним органом управління університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 1.2. Вчену раду університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.
- 1.3. До складу вченої ради університету входять:
 - 1.3.1. за посадами:
 - ректор університету, проректори, керівники інститутів і факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер;
 - голова конференції трудового колективу університету;
 - голова органів студентського самоврядування університету;
 - голова ради молодих учених університету;
 - голова профспілкового комітету працівників університету;
 - голова профспілкового комітету студентів університету.
 - 1.3.2. шляхом обрання:
 - виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедрами, професорів, доцентів кандидатів наук (докторів філософії), докторів наук, при цьому квота таких представників встановлюється на такому рівні: від інституту – 3 особи, від факультету – 2 особи;
 - виборні представники, які представляють інші колективи працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, при цьому квота таких представників становить – 1 особа;
 - виборні представники аспірантів, докторантів, при цьому квота таких представників становить – 1 особа;
 - виборні представники з числа студентів.
 - 1.3.3. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.
- 1.4. Склад вченої ради університету, як правило, не повинен перевищувати 80 осіб.
- 1.5. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради університету становлять наукові, науково-педагогічні працівники університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.
- 1.5. Виборні представники з числа працівників університету обираються Конференцією трудового колективу університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 1.6. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 1.7. Умови та порядок зміни складу вченої ради університету:

1.7.1. У разі звільнення працівника університету, який є членом вченої ради університету, чи припинення (складення) таким членом вченої ради університету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада університету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником обраним структурним підрозділом або відповідним органом, які рекомендували особу, що склала свої повноваження, без прийняття рішення про таку заміну (ротацію) Конференцією трудового колективу університету.

1.7.2. У разі відрахування особи, що навчається в університеті, яка є членом вченої ради університету, чи припинення (складення) таким членом вченої ради університету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада університету може прийняти рішення про його заміну (ротацію) іншою особою, що навчається в університеті за пропозицією вищого виконавчого органу студентського самоврядування без обрання студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.7.3. Ухвали вченої ради університету про заміну (ротацію) членів вченої ради університету вводяться в дію наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

1.7.4. У разі реорганізації чи ліквідації структурного підрозділу, що подавали на розгляд вищого колегіального органу громадського самоврядування університету кандидатури до складу вченої ради університету, повноваження такого члена вченої ради університету припиняються з моменту такої реорганізації чи ліквідації. У випадку реорганізації, в залежності від обраного способу реорганізації, новоутворені структурні підрозділи обирають та делегують, з урахуванням квот визначених підпунктом 2.5.2. Статуту, своїх представників до складу вченої ради університету без обрання вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету.

1.7.5. Ухвали вченої ради університету про включення до складу вченої ради університету представників реорганізованих структурних підрозділів вводяться в дію наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

1.8. Ухвали вченої ради університету вводяться в дію наказом ректора.

1.9. Ведення справочинства вченої ради забезпечує вчений секретар вченої ради.

§ 2. Основні завдання вченої ради

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної університету.

2.2. Розробляє і подає на розгляд Конференції трудового колективу університету проект Статуту університету, а також зміни і доповнення до нього.

2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу.

2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

2.6. Ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників філій – з урахуванням пропозицій трудових колективів.

2.8. Подає ректорові університету пропозиції про дострокове розірвання контракту з керівником філії, навчально-наукового інституту, факультету, кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету, умов контракту.

2.9. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

- 2.10. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.
- 2.11. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.
- 2.12. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.
- 2.13. Оцінює діяльність структурних підрозділів.
- 2.14. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 2.15. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.
- 2.16. Має право вносити подання про відкликання ректора університету закладу з підстав, передбачених законодавством та контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу університету.
- 2.17. Обирає склад Наглядової ради університету за поданням ректора університету, проректорів, керівників структурних підрозділів.
- 2.18. Затверджує порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та встановлює відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників в університеті.
- 2.19. Присвоює почесні звання “Заслужений професор Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка”, “Почесний доктор Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка”.
- 2.20. Висуває (або підтримує висунення), рекомендує кандидатури для здобуття почесних звань України, державних нагород, премій і стипендій, на заміщення вакансій членів-кореспондентів, академіків НАН України, НАПН України.
- 2.21. Висуває (або підтримує висунення) підручників, монографій, циклів наукових праць на здобуття державних премій України, а також розглядає включення осіб до складу авторських колективів наукових, навчальних, навчально-методичних робіт, висунутих на здобуття державних премій України.
- 2.22. Надає монографіям, збірникам, посібникам, підручникам, програмам, іншим виданням грифів “Рекомендовано до друку вченою радою Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка” та “Затверджено вченою радою Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка”.
- 2.23. Схвалює рішення про вступ до міжнародних, всеукраїнських, регіональних організацій громадсько-культурного, спортивного, господарського та іншого спрямування.
- 2.24. Приймає ухвали про відкриття аспірантури та/або докторантури, розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі й докторантурі, організацію підготовки аспірантів та докторантів.
- 2.25. Затверджує теми дисертацій, індивідуальних планів роботи аспірантів, докторантів.
- 2.26. Визначає та підтверджує тривалість, поважність причин і кількість переривань навчання аспірантів та докторантів, а також можливість подальшого продовження навчання.
- 2.27. Визначає додаткові кандидатські іспити.
- 2.28. Оцінює обставини, що виключають можливість роботи над дисертацією і визначення терміну, на який продовжується навчання в аспірантурі або докторантурі (як правило, не більше одного року).

- 2.29. Установлює в окремих випадках термін навчання в аспірантурі або перебування в докторантурі диференційовано – від одного до трьох років з урахуванням обсягу наукового доробку і ступеня готовності дисертації.
- 2.30. Приймає рішення про відрахування з аспірантури, докторантури.
- 2.31. Щорічно розглядає питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, перегляд складу наукових керівників, консультантів та усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів, докторантів.
- 2.32. Розглядає висновки кафедри, відділу, лабораторії щодо вступника до докторантури і прийняття рішення про його зарахування.
- 2.33. Приймає рішення про подальше перебування в докторантурі на підставі звіту про виконання індивідуального плану роботи докторантів.
- 2.34. Приймає рішення про складання кандидатського іспиту з іншої іноземної мови, крім англійської, німецької, французької, італійської, іспанської, у разі, коли знання цієї мови необхідне для роботи над дисертацією.
- 2.35. Надає рекомендації приймальній комісії при зарахуванні до аспірантури у разі одержання вступниками однакових оцінок.
- 2.36. Розглядає питання про наукове стажування викладачів за кордоном та терміном на 4 і більше місяців.
- 2.37. Приймає рішення про надання творчих відпусток працівникам університету.
- 2.38. Приймає рішення про призначення наукового керівника і наукового консультанта.
- 2.39. Ухвалює положення структурних підрозділів університету.
- 2.40. Розглядає інші питання діяльності університету.
- 2.41. Вчена рада університету може прийняти рішення про делегування частини своїх повноважень Конференції трудового колективу університету, конференціям трудових колективів інститутів, факультетів та/або вченим радам інститутів, факультетів, крім тих повноважень, що вже делеговані згідно із Статутом і цим Положенням.

§ 3. Організація роботи вченої ради

- 3.1. Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.
- 3.2. Вчена рада збирається на засідання не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання вченої ради, яке скликається з ініціативи ректора, голови вченої ради або не менше 20 % членів вченої ради. День проведення засідань вченої ради, як правило, – третій четвер кожного місяця: початок роботи – о 15 годині (за потреби – в інші дні та години).
- 3.3. Засідання вченої ради проводить голова вченої ради, а за його відсутності – один із заступників голови, які обираються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.
- 3.4. Засідання вченої ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше дві третини її членів.
- 3.5. Ухвали вченою радою приймаються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів.
- 3.6. Ухвали про обрання на посаду директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників філій приймаються таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.
- 3.7. Ухвали про присвоєння вченого звання професора, доцента, старшого наукового співробітника, почесного звання “Заслужений професор університету” приймаються таємним голосуванням кваліфікованою більшістю голосів (не менше трьох четвертих присутніх на засіданні членів вченої ради).
- 3.8. Ухвали про висунення кандидатур для здобуття почесних звань України, інших державних нагород, про висунення підручників на здобуття державних премій України

приймаються таємним голосуванням кваліфікованою більшістю голосів (не менше трьох четвертих присутніх на засіданні членів вченої ради).

- 3.9. Ухвали вченої ради набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію.
- 3.10. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради складається вченим секретарем на підставі плану роботи вченої ради на поточний навчальний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів та інші члени вченої ради, але не пізніше ніж за три дні до дня проведення засідання вченої ради.
- 3.11. За дорученням голови вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із вченим секретарем.
- 3.12. Керівники структурних підрозділів, голови комісій, які готують матеріали до засідання вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій щодо усунення недоліків, за підготовку письмової інформації та проекту ухвали. До них можуть додаватися висновки службової перевірки.
- 3.13. Керівники, які готують матеріали до засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше ніж за три дні до дня засідання вченої ради) подання вченому секретареві проектів ухвал. Проект ухвали повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників і пропозиції проведення спрямованих на усунення недоліків заходів (із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю).
- 3.14. Документи на присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника, для здобуття почесних звань України, інших державних нагород, для висунення підручників на здобуття державних премій України тощо подаються вченому секретарю не пізніше ніж за сім днів до засідання вченої ради.
- 3.15. Напередодні засідання вченої ради вчений секретар погоджує порядок денний та проекти ухвал із головою (заступником голови) вченої ради.
- 3.16. Вчений секретар інформує членів вченої ради про дату, місце, час та порядок денний засідання вченої ради за два дні до її проведення.
- 3.17. Відповідальність за виконання ухвал вченої ради покладається на проректорів, а також осіб, які зазначені в ухилах.
- 3.18. На засіданні вченої ради в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання ухвал, які були прийняті на попередніх засіданнях.
- 3.19. На засіданні вченої ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на вченого секретаря. Протоколи вченої ради підписують голова і вчений секретар.
- 3.20. Головуючий на засіданні вченої ради відкриває, закриває засідання, оголошує перерви в засіданнях; організовує розгляд питань; виносить на обговорення проекти ухвал; надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного промовця; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає необхідним оголосити.
- 3.21. На початку засідання розглядається і затверджується порядок денний. Час, який надається для доповіді, не може бути більше 15 хв, співдоповіді – 10 хв, заключного слова – 3 хв. Виступаючим для обговорення надається час до 5 хв, для повторних виступів в процесі обговорення – до 2 хв.